



## CERTIFICATE

Mr M.R. Meijer  
Mr C. Hagendijk  
notarissen

Keizersgracht 695-699  
1017 DW Amsterdam  
T +31 (0)20-531 70 70  
info@meijernotarissen.nl

I, Maarten Rutger Meijer, notary in Amsterdam, the Netherlands do hereby certify:

- that the copies attached to this certificate under my official seal contain:
  - a. the Dutch text of the deed of amendment of the articles of association of: **Stichting OCA**, a foundation (*stichting*), having its registered office (*statutaire zetel*) in gemeente Utrecht officiating at Watersteeg 3, 1012 NV Amsterdam, registered at the Commercial Register under number 66738822, executed before me, notaris, on the sixteenth day of March two thousand and twenty-one;
  - b. an English translation of the deed of amendment;
- that in the English translation an attempt has been made to be as literal as possible without jeopardizing the overall continuity; inevitably, differences may occur in translation and if so, the Dutch text will by law govern;

IN WITNESS WHEREOF I HAVE SIGNED, SEALED AND DELIVERED THIS  
CERTIFICATE IN AMSTERDAM ON THE SIXTEENTH DAY OF MARCH TWO  
THOUSAND AND TWENTY-ONE





STATUTENWIJZIGING  
**Stichting OCA**

Heden, zestien maart tweeduizend éénentwintig, \_\_\_\_\_  
verscheen voor mij, mr Maarten Rutger Meijer, notaris te Amsterdam: \_\_\_\_\_  
mevrouw mr Justine Simone Adriana Groen, werkzaam bij mr M.J. Meijer c.s., \_\_\_\_\_  
notarissen, te dezen woonplaats kiezende 1017 DW Amsterdam, Keizersgracht 695, \_\_\_\_\_  
geboren te Steenwijk op negentien juli negentienhonderd vijfennegentig \_\_\_\_\_  
("comparant"). \_\_\_\_\_

De comparant, verklaarde vooraf: \_\_\_\_\_

- In de vergadering van het bestuur van: \_\_\_\_\_  
**Stichting OCA**, een stichting, met zetel te gemeente Utrecht, kantoorhoudende te \_\_\_\_\_  
Watersteeg 3, 1012 NV Amsterdam, ingeschreven in het Handelsregister onder \_\_\_\_\_  
nummer 66738822 (de "stichting"), gehouden op elf januari tweeduizend \_\_\_\_\_  
éénentwintig en twaalf januari tweeduizend éénentwintig, \_\_\_\_\_  
\*/\* is besloten tot wijziging van de statuten van de stichting, waarvan blijkt uit de \_\_\_\_\_  
notulen, welke aan deze akte zijn gehecht, bij welk besluit de comparant werd \_\_\_\_\_  
gemachtigd om de akte van statutenwijziging te tekenen. \_\_\_\_\_
- Volgens het bestuur wordt er geen afbreuk gedaan op de rechten en plichten van de \_\_\_\_\_  
Vergadering van Aangesloten, de voorafgaande goedkeuring van de Vergadering \_\_\_\_\_  
van Aangeslotenen van de stichting tot deze statutenwijziging is derhalve door het \_\_\_\_\_  
bestuur niet gevraagd. \_\_\_\_\_
- De statuten van de stichting zijn vastgesteld bij akte oprichting de dato dertig \_\_\_\_\_  
augustus tweeduizend zestien, verleden voor mij, notaris te Amsterdam. \_\_\_\_\_

De comparant, handelende als gemeld, verklaarde in verband met voorbedoeld besluit \_\_\_\_\_  
en ter uitvoering daarvan, bij deze te constateren, dat de statuten van de stichting \_\_\_\_\_  
zodanig zijn gewijzigd, dat die statuten als volgt zullen komen te luiden: \_\_\_\_\_

**STATUTEN:** \_\_\_\_\_

**NAAM EN ZETEL** \_\_\_\_\_

**Artikel 1** \_\_\_\_\_

1. De stichting is genaamd: **Stichting OCA**. \_\_\_\_\_  
De Engelse vertaling van de stichtingsnaam luidt: Foundation OCA \_\_\_\_\_  
De stichting kan ook naar buiten treden onder de naam: Organic Cotton \_\_\_\_\_  
Accelerator. \_\_\_\_\_
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. \_\_\_\_\_

**DOEL** \_\_\_\_\_

**Artikel 2** \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_

het verenigen van de sector om het volle potentieel van biologisch katoen te realiseren, van katoenboer tot kledingstuk. OCA zet zich in voor een toekomst waarin we de positieve impact van biologisch katoen op mens, milieu en welvaarten volste hebben waargemaakt.

2. De stichting tracht haar doel te bereiken door:
  - Het samenbrengen van de biologische katoensector rondom een gemeenschappelijke agenda: Ons internationale platform voor biologisch katoen verenigt alle belanghebbenden vanuit een gemeenschappelijke visie, missie en agenda die gericht is op het teweegbrengen van duurzame gedragsverandering in de gehele sector.  
Het verbeteren van de winstgevendheid en welvaart van de biologische katoenteler: Ons programma van interventies op het niveau van de individuele boer creëert een zekere markt voor katoenproducenten en biedt transparantie aan het begin van de toeleveringsketen.
  - Het versterken van de integriteit van de biologische katoensector: Onze investeringen in biologisch zaaigoed, onderzoek, standaarden en innovaties op het gebied van traceerbaarheid scheppen de benodigde voorwaarden voor een gezonde en duurzame biologische sector, een en ander in de ruimste zin van het woord.
3. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel.

## VERMOGEN

### Artikel 3

1. Tot vermogen van de stichting worden bestemd:
  - a. opbrengsten van de activiteiten van de stichting;
  - b. erfstellingen, legaten en schenkingen;
  - c. subsidies en bijdragen;
  - d. revenuen van het vermogen; en
  - e. eventuele andere baten.
2. De stichting is verplicht haar financiële middelen steeds zodanig te besteden dat slechts een gezien de werkzaamheden van de stichting verantwoord percentage daarvan wordt aangewend ter dekking van de kosten van haar eigen organisatie, terwijl die kosten en de kosten van werving van gelden in redelijke verhouding dienen te staan tot de bestedingen ten behoeve van de doelstelling van de stichting.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat het vermogen van de stichting niet meer bedraagt dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de stichting.

## AANGESLOTEN ORGANISATIES

### Artikel 4

1. Een aangeslotene (Aangeslotene) is een organisatie die:



- a. rechtspersoonlijkheid heeft; en \_\_\_\_\_
  - b. zich als Aangeslotene van de stichting heeft aangemeld; en \_\_\_\_\_
  - c. door het bestuur als zodanig is toegelaten. \_\_\_\_\_
- Bovenstaande vereisten gelden cumulatief. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur kan bij reglement of besluit nadere eisen stellen aan toelating als \_\_\_\_\_ bedoeld in lid 1. sub c. van dit artikel. \_\_\_\_\_
  3. Een Aangeslotene houdt op Aangeslotene te zijn door: \_\_\_\_\_
    - a. ontbinding van de stichting of bij ontbinding van de Aangeslotene; \_\_\_\_\_
    - b. opzegging door de Aangeslotene; \_\_\_\_\_
    - c. door een besluit van het bestuur, welk besluit uitsluitend kan worden genomen indien de Aangeslotene in strijd handelt met de statuten, de reglementen \_\_\_\_\_ (Policy Manual) of de besluiten van de stichting of de stichting op onredelijke wijze benadeelt; \_\_\_\_\_
    - d. het niet meer voldoen aan de lid 1 van dit artikel genoemde vereisten. \_\_\_\_\_Opzegging door de Aangeslotene of namens de stichting kan slechts schriftelijk \_\_\_\_\_ geschieden. Het bestuur stelt de betrokken Aangeslotene ten spoedigste schriftelijk \_\_\_\_\_ op de hoogte van het besluit als bedoeld in lid 3. sub c. van dit artikel onder opgave van reden(en). \_\_\_\_\_
  4. Het bestuur houdt een lijst van de namen en adressen van de Aangeslotenen. Alle \_\_\_\_\_ van de stichting uitgaande kennisgevingen en oproepingen kunnen rechtsgeldig aan de opgegeven adressen worden gedaan. \_\_\_\_\_

## ORGANEN \_\_\_\_\_

### Artikel 5 \_\_\_\_\_

De stichting kent de volgende organen: \_\_\_\_\_

- a. het bestuur; en \_\_\_\_\_
- b. de Vergadering van Aangeslotenen; \_\_\_\_\_

## AANTAL EN BENOEMING BESTUURSLEDEN \_\_\_\_\_

### Artikel 6 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie leden. Het bestuur \_\_\_\_\_ bepaalt het aantal leden van het bestuur. Op grond van de Policy Manual zal het \_\_\_\_\_ bestuur één of meer bestuurderszetels toewijzen aan een of meer groep(en) van \_\_\_\_\_ belanghebbenden, welke groep(en) van belanghebbenden worden gedefinieerd in \_\_\_\_\_ de Policy Manual. \_\_\_\_\_
2. Lid van het bestuur kan slechts zijn diegene die als natuurlijk persoon \_\_\_\_\_ arbeidsrechtelijk, dan wel vennootschapsrechtelijk is verbonden aan één der \_\_\_\_\_ Aangeslotenen. \_\_\_\_\_
3. De leden van het bestuur worden als volgt benoemd: \_\_\_\_\_
  - twee leden worden benoemd door het bestuur; \_\_\_\_\_
  - de overige leden worden benoemd door de Aangesloten die behoren tot een \_\_\_\_\_

bepaalde belangengroep, mits deze belangen groep uit tien of meer  
Aangeslotenen bestaat. Indien dit niet het geval is wordt door het bestuur het/de  
betreffende bestuurs lid/leden benoemd.

4. Zodra het aantal leden van het bestuur minder dan drie bedraagt zal ten spoedigste,  
doch binnen drie maanden worden overgegaan tot de vereiste benoeming(en).  
In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de  
overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.  
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder  
wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur  
steeds moet zijn aangewezen.  
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de  
bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door  
ziekte of andere oorzaken.
5. De bestuurders treden af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster van  
aftreden. In tussentijds ontstane vacatures benoemde bestuurders nemen op het  
rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers.  
Aftredende bestuurders zijn eenmaal herbenoembaar.
6. Indien en zodra geen leden van het bestuur meer in functie zijn, zullen op verzoek  
van de meest gereede partij ten minste drie leden worden benoemd door de  
Rechtbank.

## **EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP EN SCHORSING**

### **Artikel 7**

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
  - a. door schriftelijke opzegging door het bestuurslid;
  - b. door overlijden;
  - c. wanneer een bestuurslid onder curatele wordt gesteld;
  - d. door verlies van de kwaliteit als gesteld in artikel 6 lid 2;
  - e. door ontslag door het bestuur;
  - f. door ontslag door de Rechtbank; of
  - g. door periodiek aftreden.
2. Het bestuur is bevoegd om een lid van het bestuur te schorsen in de uitoefening van  
zijn functie.  
Indien een schorsing niet binnen drie maanden heeft geleid tot een besluit tot  
ontslag, vervalt de schorsing van rechtswege.
3. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk na een besluit tot schorsing of ontslag-  
de betrokkene van dat besluit schriftelijk en met redenen omkleed in kennis te  
stellen.

## **BESTUURSTAAK**

### **Artikel 8**



1. a. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting; \_\_\_\_\_  
b. Bij het uitvoeren van haar taak zal het bestuur de aanbevelingen van het \_\_\_\_\_  
secretariaat in acht nemen. \_\_\_\_\_  
Indien het bestuur afwijkt van deze aanbevelingen dient dit gemotiveerd te \_\_\_\_\_  
worden. \_\_\_\_\_
2. De leden van het bestuur verdelen onderling hun functies, waaronder die van \_\_\_\_\_  
voorzitter, vicevoorzitter, secretaris en penningmeester. \_\_\_\_\_  
Ten hoogste twee van deze vier functies zijn in één persoon verenigbaar. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is binnen de grenzen van de statuten bevoegd tot alle daden van beheer-  
en beschikking die voor de verwezenlijking van het doel van de stichting \_\_\_\_\_  
bevorderlijk zijn. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur draagt zorg voor een actueel beleidsplan dat inzicht geeft in de door de  
stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het \_\_\_\_\_  
beheer van het vermogen en de besteding daarvan. \_\_\_\_\_
5. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot \_\_\_\_\_  
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan \_\_\_\_\_  
van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk \_\_\_\_\_  
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot \_\_\_\_\_  
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. \_\_\_\_\_  
Aan het verrichten van de rechtshandeling tot het aangaan van bedoelde \_\_\_\_\_  
overeenkomsten door tot vertegenwoordiging van de stichting bevoegde \_\_\_\_\_  
bestuursleden, dient een besluit vooraf te gaan van het bestuur. Het ontbreken van \_\_\_\_\_  
dit besluit kan aan derden worden tegengeworpen. \_\_\_\_\_
6. Een aan de stichting gedane erfstelling mag niet anders worden aanvaard dan onder  
het voorrecht van boedelbeschrijving. \_\_\_\_\_

## **VERTEGENWOORDIGING**

### **Artikel 9**

De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, alsmede door twee gezamenlijk-  
handelende leden van het bestuur. \_\_\_\_\_

Het bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer bestuurders, alsook aan derden, om-  
de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

## **BESTUURSVERGADERINGEN**

### **Artikel 10**

1. Het bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar, waaronder één maal in \_\_\_\_\_  
persoon voor het vaststellen van de jaarstukken. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur vergadert voorts telkens wanneer een bestuurslid het nodig acht. \_\_\_\_\_
3. Ieder bestuurslid is tot bijeenroeping van een vergadering bevoegd. De \_\_\_\_\_  
bijeenroeping geschiedt door middel van oproepingsbrieven, welke ook \_\_\_\_\_  
elektronisch kunnen worden verzonden. \_\_\_\_\_

4. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen agendapunten.
6. Bestuursleden kunnen zich in een bestuursvergadering schriftelijk door een medebestuurder laten vertegenwoordigen.  
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.
7. De bestuursvergaderingen staan onder leiding van de voorzitter, of, bij ontstentenis of afwezigheid van de voorzitter, onder leiding van een ander door de bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur.
8. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden door of namens de secretaris, of bij ontstentenis of afwezigheid van de secretaris, door of namens een ander door de bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur.
9. De notulen worden tijdens en door de eerstkomende bestuursvergadering vastgesteld.
10. Bestuursvergaderingen kunnen ook plaatsvinden via videobellen.
11. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.  
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

#### **AGENDALEDEN**

##### **Artikel 11**

1. Door het bestuur kunnen agendaleden worden benoemd en ontslagen.
2. De agendaleden hebben het recht bij de bestuursvergaderingen aanwezig te zijn en daarin het woord te voeren.
3. De agendaleden kunnen geen stem uitbrengen.
4. De agendaleden hebben wat de oproeping tot de vergaderingen en alle verdere informatievoorziening betreft dezelfde rechten als bestuursleden.

#### **BESLUITVORMING**

##### **Artikel 12**

1. Een vergadering van het bestuur kan slechts rechtsgeldig besluiten nemen indien de vergadering op de statutair voorgeschreven wijze is bijeengeroepen en ten minste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij in deze statuten anders wordt bepaald.  
Tijdens de vergadering kunnen geen andere agendapunten worden behandeld dan die in de oproep zijn vermeld, tenzij in deze statuten anders wordt bepaald.



2. Het bestuur kan evenwel ook - in en buiten vergadering - rechtsgeldig besluiten—nemen als de hiervoor omschreven termijn en wijze van oproeping niet in acht zijn—genomen of als het andere agendapunten betreft dan vermeld in de—oproepingsbrieven, mits met schriftelijke instemming van alle bestuursleden, welke instemming ook langs elektronische weg kan worden gegeven.—
3. De leden van het bestuur kunnen rechtstreeks aan de beraadslaging in de—bestuursvergadering deelnemen en kunnen hun stemrecht uitoefenen door middel—van een elektronisch communicatiemiddel, mits zij naar oordeel van de voorzitter—van de vergadering voldoende kunnen worden geïdentificeerd.—  
Onder het aanwezig zijn bij de bestuursvergadering wordt tevens begrepen de in dit lid bedoelde wijze van participeren in de bestuursvergadering.—
4. Ieder bestuurslid heeft het recht op het uitbrengen van één stem. Een geschorst—bestuurslid kan geen stem uitbrengen.—
5. Bestuursbesluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, tenzij—in deze statuten anders wordt bepaald.—
6. Bestuursbesluiten tot:—
  - a. het vaststellen van het aantal bestuursleden;—
  - b. het benoemen van bestuursleden;—
  - c. het schorsen of ontslaan van bestuursleden;—
  - d. het vaststellen, wijzigen en intrekken van reglementen;—
  - e. het wijzigen van de statuten van de stichting; en—
  - f. het ontbinden van de stichting,—dienen te worden genomen in een vergadering waarin alle leden van het bestuur—aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd zijn en met een meerderheid van ten—minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.—  
Zijn niet alle leden van het bestuur aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd, dan—wordt niet eerder dan twee weken, doch niet later dan vier weken na de—vergadering waarin het voorstel geagendeerd was, een tweede vergadering—gehouden, waarbij het bestuur kan besluiten omtrent dit voorstel, ongeacht het—aantal aanwezige of schriftelijk vertegenwoordigde leden met een meerderheid van—ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.—  
In het geval van een besluit tot ontslag of schorsing van een bestuurslid telt het—betreffende bestuurslid niet mee bij de vaststelling van de aanwezigheid van het—quorum.—
7. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.—
8. Bij staking van de stemmen is het voorstel verworpen.—
9. In vergadering wordt over personen schriftelijk gestemd, tenzij de vergadering—unaniem anders besluit.—  
In vergadering wordt over zaken mondeling gestemd, tenzij een bestuurslid—



schriftelijke stemming verlangt.

## **VERGADERING VAN AANGESLOTENEN**

### **Artikel 13**

1. De vergadering van Aangeslotenen, bestaat uit alle Aangeslotenen tezamen. De vergadering van Aangeslotenen vergadert ten minste één maal per jaar en voorts telkens wanneer ten minst drie Aangeslotenen het nodig achten.
2. Iedere Aangeslotene is tot bijeenroeping van een vergadering bevoegd. De bijeenroeping geschiedt door middel van oproepingsbrieven, welke ook elektronisch kunnen worden verzonden.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats (fysiek of telefonische vergadering) en tijdstip van der vergadering, de te behandelen agendapunten.
5. Iedere Aangeslotene dient zich ter vergadering te laten vertegenwoordigen door één natuurlijk persoon, welke persoon (arbeidsrechtelijke) is verbonden aan de betreffende Aangeslotene.
6. Aangeslotenen kunnen zich in een Vergadering van Aangeslotenen schriftelijk door een mede-Aangeslotene laten vertegenwoordigen. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.
7. Een Aangeslotene kan slechts één mede-Aangeslotene vertegenwoordigen.
8. Iedere Aangeslotene heeft recht op het uitbrengen van één stem.
9. Alle besluiten van de Vergadering van Aangeslotenen worden genomen met een meerderheid van vijfenzeventig procent (75%) van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste de helft van de Aangeslotenen aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
10. In een vergadering waarin alle Aangeslotenen aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen mits met algemene stemmen, geldige besluiten worden genomen, ook indien de voorschriften terzake van het bijeenroepen of houden van de vergadering niet in acht zijn genomen.
11. De Vergadering van Aangeslotenen staat onder leiding van een door de Vergadering van de Aangeslotenen aan te wijzen Aangeslotene.
12. Van het verhandelde in de vergadering worden door een door de Vergadering van Aangeslotenen aan te wijzen persoon notulen gehouden. De notulen van een vergadering worden vastgesteld in dezelfde vergadering of in een volgende vergadering en, ten blijke van deze vaststelling door de betreffende voorzitter en secretaris ondertekend.

## **COMMISSIES/GREMIA**

### **Artikel 14**



1. De stichting heeft de volgende commissies: \_\_\_\_\_
  - a. het bestuur- en benoemingscomité; en \_\_\_\_\_
  - b. het secretariaat. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid andere aparte gremia of \_\_\_\_\_ commissies in te stellen. \_\_\_\_\_
3. De samenstelling, wijze van benoeming, besluitvorming, zittingstermijn en \_\_\_\_\_ dergelijke worden door het bestuur bij afzonderlijk reglement geregeld. \_\_\_\_\_

## **BOEKJAAR EN FINANCIEN** \_\_\_\_\_

### **Artikel 15** \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles \_\_\_\_\_ betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit \_\_\_\_\_ deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en de daartoe \_\_\_\_\_ behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te \_\_\_\_\_ bewaren, dat te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de \_\_\_\_\_ balans en de staat van baten en lasten van de stichting, tezamen vormende de \_\_\_\_\_ jaarrekening, te maken en op papier te stellen. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur van de stichting draagt er zorg voor dat de administratie van de \_\_\_\_\_ stichting zodanig is ingericht dat daaruit duidelijk blijkt: \_\_\_\_\_
  - a. de aard en de omvang van de aan de afzonderlijke leden van het bestuur van de \_\_\_\_\_ stichting toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden; \_\_\_\_\_
  - b. de aard en de omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten \_\_\_\_\_ behoeve het beheer van de stichting, alsmede de aard en de omvang van de \_\_\_\_\_ andere uitgaven van de stichting; \_\_\_\_\_
  - c. de aard en de omvang van de inkomsten van de stichting; en \_\_\_\_\_
  - d. de aard en de omvang van het vermogen van de stichting, het doel waarvoor \_\_\_\_\_ dit vermogen wordt aangehouden en een motivering voor de omvang van het \_\_\_\_\_ vermogen. \_\_\_\_\_
5. Het bestuur kan een registeraccountant of een accountants-administratieconsulent \_\_\_\_\_ aanwijzen voor het nazien van de jaarrekening. \_\_\_\_\_
6. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden gedurende de \_\_\_\_\_ wettelijke termijn te bewaren. \_\_\_\_\_

## **VERGOEDINGEN** \_\_\_\_\_

### **Artikel 16** \_\_\_\_\_

1. De leden van het bestuur ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk noch \_\_\_\_\_ onmiddellijk. \_\_\_\_\_
2. Onder bezoldiging worden niet verstaan een niet bovenmatige door het bestuur \_\_\_\_\_ vastgestelde vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte kosten en \_\_\_\_\_

een niet bovenmatig vacatiegeld.

3. Alle aan bestuursleden middellijk of onmiddellijk betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening van de stichting opgenomen en toegelicht.

## **REGLEMENTEN**

### **Artikel 17**

Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken, welke reglementen geen bepalingen mogen bevatten die in strijd zijn met de wet of de statuten.

## **DIRECTEUR**

### **Artikel 18**

1. Het bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse gang van zaken van de stichting.
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen.
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het bestuur een adviserende stem.

## **STATUTENWIJZIGING**

### **Artikel 19**

1. Het bestuur is bevoegd de statuten van de stichting te wijzigen. Voor wijzigingen welke afbreuk doen aan de rechten en plichten van de Vergadering van Aangeslotenen dient het bestuur de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Vergadering van Aangeslotenen te verkrijgen.
2. Een besluit tot het wijzigen van de statuten treedt niet in werking dan nadat het bij-notariële akte zal zijn vastgelegd.
3. Tot het doen verlijden van de vereiste notariële akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd.
4. Indien de stichting de status heeft van algemeen nut beogende instelling, zoals bedoeld in artikel 5b van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen, dient het bestuur met de statutenwijziging hier rekening mee te houden.

## **ONTBINDING**

### **Artikel 20**

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding van de stichting na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Vergadering van Aangeslotenen.
2. Indien de stichting op het tijdstip van ontbinding geen baten meer heeft, houdt de stichting alsdan op te bestaan. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van het vermogen van de stichting nodig is. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer (rechts)personen tot vereffenaar(s) zijn aangewezen.
3. a. Een eventueel batig saldo moet worden besteed ten behoeve van een instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen met



- soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of—  
nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke————  
doelstelling heeft.————
- b. De bestemming van het batige saldo wordt, met inachtneming van hetgeen————  
hiervoor onder a. vermeld, vastgesteld door het bestuur.————
4. De vereffening geschiedt op de wijze die de wet voorschrijft. Gedurende de————  
vereffening vinden de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk toepassing.——
5. Gedurende de vereffening dienen in de stukken en aankondigingen die van de————  
stichting uitgaan, aan haar naam te worden toegevoegd de woorden: "in liquidatie".-
6. De boeken en bescheiden van de stichting moeten nadat de stichting is opgehouden-  
te bestaan gedurende de wettelijke termijn worden bewaard door de————  
(rechts)persoon die daartoe door het bestuur bij het besluit tot ontbinding wordt——  
aangewezen.————

**SLOTBEPALING**————

**Artikel 21**————

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.·  
————  
—————Waarvan akte.————

Verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De comparant  
is mij, notaris bekend. De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De—  
comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen,——  
tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te——  
stemmen.————

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de——  
comparant en vervolgens door mij, notaris.————



AMENDMENT@  
Stichting OCA@

On the sixteenth day of March two thousand and twenty-one, appeared before me, mr Maarten Rutger Meijer, notary in Amsterdam, Ms. Justine Simone Adriana Groen, employee of mr M.J. Meijer c.s., notarissen, established in 1017 DW Amsterdam, Keizersgracht 695, born in Steenwijk on the nineteenth day of July nineteen hundred and ninety-five (the “**Appearer**”).

The Appearer stated that:

- \*/\*
- in a meeting of the board of **Stichting OCA**, a foundation (*stichting*), having its registered office (*statutaire zetel*) in gemeente Utrecht officiating at Watersteeg 3, 1012 NV Amsterdam, registered at the Commercial Register under number 66738822, (the “**foundation**”), which meeting was held on the eleventh day of January two thousand and twenty-one and on the twelfth day of January two thousand and twenty-one, it was resolved to amend the articles of association of the foundation, the minutes of said meeting have been attached to this deed. It was also resolved to authorize the Appearer to sign the deed containing the amendment of the articles of association;
  - According to the board, the rights and obligations of the Meeting of Affiliates are not affected, the prior approval of the Meeting of Affiliates of the foundation to this amendment to the articles of association has therefore not been requested by the board.
  - that the articles of association of the foundation were drawn up by deed of incorporation dated the thirtieth day of August two thousand and sixteen executed before me, notaris in Amsterdam;

The Appearer, acting as stated hereinbefore, declared in view of the above-mentioned resolution and for the implementation thereof hereby to lay down that the articles of association of the said foundation have been amended to such an extent that these articles of association will now read as follows:

- \*/\* The powers of attorney are attached to this Deed.

**NAME AND SEAT**

**Article 1**

1. The foundation has the following name: **Stichting OCA**.  
The English translation of the foundation name is: Foundation OCA.  
The foundation can also go public with the name: Organic Cotton Accelerator.
2. It is established in the municipality of Amsterdam.

**OBJECT****Article 2**

1. The object of the foundation is:  
to unite the sector to unleash the potential of organic cotton – from field to fashion. OCA is committed to a future where we have fully realised organic cotton's powerful and positive impact on people, planet and prosperity
2. The foundation seeks to achieve its objects by:
  - Convening the sector around a common agenda: Our global organic cotton platform of Contributors unites all stakeholders in a common vision, mission and agenda, driving real behaviour change across the sector;
  - Improving farmer profitability and prosperity: Our farm-level interventions create a secure market for organic cotton farmers and deliver transparency at the start of the supply chain;
  - Bolstering the integrity of the organic cotton sector: Our investments in seed, research, industry standards and traceability innovations create the conditions for a healthy and enduring sector, and to perform all that is connected thereto in the broadest sense of the word.
3. The foundation does not aim to make any profit.

**FINANCIAL MEANS****Article 3**

1. The capital of the foundation will be created by
  - a. receipts of activities of the foundation,
  - b. legacies, appointment of heir and gifts,
  - c. subsidies and donations,
  - d. revenues of the foundation's assets,
  - e. as well as other acquisitions.
2. All expenses made by the foundation will as much as possible be covered by the interest from the capital and other income of the foundation; withdrawals from the capital and costs to gain more funds are to be in adequate relation to the spending (*bestedingen*) of the foundation in behalf of the foundation's object (*doel*).
3. The Board of Trustees assures that there shall be no more equity (*vermogen*) than reasonably required for the continuity of the foundation's performance.

**AFFILIATED ORGANISATIONS****Article 4**

1. An affiliated organisation (Contributor) is an organisation which:
  - a. is a legal entity; and
  - b. has applied to become a Contributor of the foundation; and
  - c. has been accepted as such by the Board of Trustees.The above requirements apply in a cumulative manner.

2. The Board of Trustees may, by means of a standing order or resolution, set further requirements to the admission as referred to in paragraph 1, subparagraph c, of this Article.
3. A Contributor ceases to be Contributor on:
  - a. the dissolution of the foundation or the dissolution of the Contributor;
  - b. termination by the Contributor;
  - c. a resolution of the Board of Trustees, which resolution may exclusively be adopted if the Contributor acts contrary to the Articles, the standing orders or the resolutions (Policy Manual) of the foundation or if it prejudices the foundation;
  - d. no longer complying with the requirements stated in paragraph 1 of this Article.

Termination by the Contributor or on behalf of the foundation must always be done in writing. The Board of Trustees will inform the Contributor concerned as soon as possible of the resolution as referred to in paragraph 3, subparagraph c, of this Article, stating the reasons.

4. The Board of Trustees will keep a list with the names and addresses of the Contributor. Any and all notifications and notices to convene meetings from the foundation may be validly sent to the addresses given.

## **BODIES**

### **Article 5**

The foundation has the following bodies:

- a. the Board of Trustees; and
- b. the Meeting of Contributors.

## **NUMBER AND APPOINTMENT OF BOARD OF TRUSTEES MEMBERS**

### **Article 6**

1. The Board of Trustees is composed of an odd number of at least three members. The Board of Trustees determines how many members the Board of Trustees shall have. Pursuant to the Policy Manual, the Board of Trustees will allocate one or more seats in the Board of Trustees to one or more group(s) of interested parties, which group(s) of interested parties are defined in the Policy Manual.
2. Only those who are connected to one of the Contributor as a natural person in a relationship under company law or employment law will qualify as Board of Trustees members.
3. The members of the Board of Trustees are appointed as follows:
  - two members are appointed by the Board of Trustees;
  - the other members are appointed by the Contributors who belong to a specific interest group, provided that this interest group consists of ten or more Contributors. If this is not the case, the Board of Trustees will appoint the



relevant board member(s).

4. If and as long as the Board of Trustees has fewer than three members, the members or the only member holding office will nonetheless form a legally valid Board of Trustees.

As soon as the Board of Trustees has fewer than three members, it will proceed to make the required appointment or appointments as soon as possible, but within three months.

In the event of the prevention or permanent absence of all the Board of Trustees members or of the only Board of Trustee member there must at all times be a person, who has been appointed for that purpose by the Board of Trustees, to be in that event temporarily in charge of the management of the foundation.

Prevention in this paragraph means in any case the circumstances that the Board of Trustees member during a period in excess of seven days cannot be reached due to illness or any other cause.

5. The Board of Trustees members shall retire in accordance with a schedule of retirement drawn up by the Board of Trustees. Board of Trustees members appointed to interim vacancies shall take the place of their predecessors on the schedule of retirement.

Retiring Board of Trustees members shall be eligible for reappointment once.

6. If and as soon as the Board of Trustees no longer has any member in office, at least three members will be appointed by the Court at the request of any of the parties.

## **TERMINATION OF BOARD OF TRUSTEES MEMBERSHIP AND SUSPENSION**

### **Article 7**

1. Membership of the Board of Trustees shall terminate:
  - a. by written notice of termination by the Board of Trustees member concerned;
  - b. by death;
  - c. when a Board of Trustees member is put under guardianship;
  - d. by loss of the property stated in paragraph 2 of Article 6;
  - e. by removal by the Board of Trustees ;
  - f. by removal by the Court;
  - g. retirement by rotation.
2. The Board of Trustees is authorised to suspend a Board of Trustees member during the exercise of his duties.
 

If a suspension has not resulted in a resolution for removal within three months, the suspension shall end by operation of law.
3. The Board of Trustees shall undertake to notify the person involved in writing as soon as possible after a resolution for suspension or removal is adopted, stating the reasons on which the resolution is based.

## **BOARD OF TRUSTEES TASK**

**Article 8**

1. a. The Board of Trustees is entrusted with the management of the foundation;  
b. In carrying out its task the Board of Trustees shall take into account the recommendations of the Secretariat.  
If the Board of Trustees deviates from these recommendations it will motivate this.
2. Board of Trustees members divide their functions under themselves, including the function of chair, vice-chair, secretary and treasurer. At most two of these four functions can be combined by one person.
3. Within the limitation of the articles of association the Board of Trustees is authorised to perform all acts of management conducive to realisation of the foundation's object.
4. The Board of Trustees provides for an up-to-date strategic plan which gives an insight into the activities to be performed by the foundation, the way in which funds are raised and how its assets are managed and deployed.
5. The Board of Trustees is entitled to decide to conclude contracts, to buy, alienate or encumber "*registergoederen*" (exempli gratia goods for the transfer of which the entry in a public register is required) as well as to conclude contracts, by which the foundation commits itself as surety or as several co-debtor, quarantees for a third party or commits itself for the liabilities of a third party.  
A decision made by the Board of Trustees should precede the performance of the legal act of entering into the agreements referred to here by the Board of Trustees members authorised to represent the foundation. The absence of any such decision can be invoked against third parties.
6. Any institution of heir may only be accepted without liability to debts beyond the descended (*onder voorrecht van boedelbeschrijving*).

**REPRESENTATION****Article 9**

The Board of Trustees represents the foundation. The foundation will also be represented by two jointly acting Board of Trustees members.

The Board of Trustees can authorise one or more Board of Trustees members as well as third parties to represent the foundation within the limitations of said authorisation.

**BOARD OF TRUSTEES MEETINGS****Article 10**

1. The Board of Trustees meets at least twice a year, including once in person to adopt the financial accounts.
2. The Board of Trustees meets whenever a Board of Trustees member deems it necessary.
3. Every Board of Trustees member is authorised to convene a meeting. Meetings are

convened by means of notices that can also be sent electronically.

4. The period for convening a meeting is at least fourteen days not including the day when the notice is sent and the day of the meeting.
5. In addition to the place and time of the meeting, the notice convening a meeting includes the points on the agenda to be addressed.
6. Board of Trustees members can be represented by another Board of Trustees member in writing at a meeting of the Board of Trustees .  
The requirement of the authorisation in writing is met with if the authorisation is electronically recorded.
7. The chairman is in charge of the meetings of the Board of Trustees or in the event of a vacancy or the absence of the chairman, another Board of Trustees member is in charge who has been appointed by the Board of Trustees meeting.
8. Minutes are kept at the meetings of the Board of Trustees by or on behalf of the secretary or in the event of a vacancy or the absence of the secretary, by or on behalf of some other Board of Trustees member who has been appointed by the Board of Trustees meeting.
9. The minutes are adopted during and by the following Board of Trustees meeting.
10. Board of Trustees meetings can take place via video conference call.
11. A Board of Trustees member does not participate in the discussions and the decision-making if he has a direct or indirect personal interest which conflicts with that of the foundation and the business enterprise or the organization with it. If, as a consequence thereof no resolution of the Board of Trustees could be adopted, the resolution will be adopted nevertheless by the Board of Trustees with written record of the considerations underlying the resolution.

#### **AGENDA-DEPENDENT OCCASIONAL MEMBERS**

##### **Article 11**

1. The Board of Trustees may appoint and remove agenda-dependent occasional members.
2. Agenda-dependent occasional members are entitled to attend and address meetings of the Board of Trustees.
3. Agenda-dependent occasional members may not cast a vote.
4. With regard to notices to convene meetings and the provision of all further information, agenda-dependent occasional members have the same rights as Board of Trustees members.

#### **DECISION-MAKING**

##### **Article 12**

1. A meeting of the Board of Trustees can only make legally valid decisions if the meeting is convened in the manner prescribed by these articles of association and at least half the number of Board of Trustees members are present or represented unless otherwise stipulated in these articles of association.

At the meeting no other agenda points can be addressed except the ones specified in the notice convening the meeting unless otherwise stipulated in these articles of association.

2. The Board of Trustees can however also make legally valid decisions at the meeting as well as outside the meeting if the stipulated period of time and manner of convening have not been observed or if it pertains to agenda points other than the ones specified in the notice convening the meeting as long as there is the written permission of all the members of the Board of Trustees, this permission can also be given electronically.
3. The Board of Trustees members can take part directly in the debate at the Board of Trustees meeting and can exercise their right to vote via an electronic means of communication if in the opinion of the chair of the meeting they can be adequately identified.

Presence at the Board of Trustees meeting also includes the manner of taking part in the Board of Trustees meeting referred to in this section.

4. Every Board of Trustees member has the right to one vote. A member who has been suspended cannot vote.
5. Board of Trustees decisions are made with a simple majority of votes unless otherwise stipulated in these articles of association.
6. Board of Trustees decisions on:
  - a. stipulating the number of Board of Trustees members
  - b. appointing Board of Trustees members
  - c. suspending or dismissing Board of Trustees members
  - d. stipulating, amending or withdrawing rules and regulations
  - e. amending the foundation's articles of association
  - f. dissolving the foundation,

are made at a meeting where all the Board of Trustees members are present or represented with written consent and where there is a majority of at least two thirds of the number of valid votes.

If not all the Board of Trustees members are present or represented with written consent, then a second meeting is convened no sooner than two weeks later but no later than four weeks after the meeting where the proposal was on the agenda, and at this second meeting the Board of Trustees can make a decision about this proposal regardless of the number of Board of Trustees members who are present or represented with written consent with a majority of at least two thirds of the number of valid votes.

In the event of a decision to dismiss or suspend a Board of Trustees member, the Board of Trustees member in question is not to be counted when the presence of the quorum is determined.

7. Blank votes are not considered having been cast.
8. If the votes are equally divided, the proposal is rejected.
9. At a meeting, votes about persons are submitted in writing unless the meeting unanimously decided otherwise.  
At a meeting, votes about issues are conducted orally unless a Board of Trustees member expresses a wish for a written vote.

## **MEETING OF CONTRIBUTORS**

### **Article 13**

1. The Meeting of Contributors will consist of all Contributors together.  
The Meeting of Contributors will meet at least once a year and furthermore every time at least three of the Contributors considers it necessary.
2. Each Contributor is authorised to convene a meeting. Meetings are convened by means of notices to that end, which may also be sent electronically.
3. The notice period for convening a meeting will be at least fourteen days, not counting the date of the notice and the date of the meeting.
4. The notices to convene a meeting shall state the venue (physical or via a conference call) and time of the meeting as well as the items on the agenda to be dealt with.
5. Every Contributor shall undertake to have itself represented in a meeting by one natural person, which person is connected to the relevant Contributors in a relationship, whether or not under company law.
6. A Contributor may have itself represented in a Meeting of Contributors by a co-Contributor holding a written proxy.  
The requirement to set out the proxy in writing will be considered fulfilled if the proxy is recorded electronically.
7. A Contributor may only represent one co-Contributor.
8. Each Contributor will be entitled to cast one vote.
9. All resolutions from the Meeting of Contributors shall be adopted by a majority of seventy-five percent (75%) of the votes cast in a valid manner in a meeting in which at least half of the Contributors is present or/of represented.
10. In a meeting in which all Contributors are present or represented, valid resolutions may be adopted even if the requirements regarding convening and holding the meeting have not been complied with, provided that such resolutions are adopted unanimously.
11. The Meeting of Contributors will be presided over by a Contributor to be designated to that end by said Meeting of Contributors.
12. The person designated to that end by the Meeting of the Contributors will take Minutes of the proceedings at the meeting. The Minutes of a meeting will be adopted in the same or a subsequent meeting and in witness thereof signed by the

relevant Chair and Secretary.

## **COMMITTEES/FORUMS**

### **Article 14**

1. The foundation has the following committees:
  - a. Governance and Nominations committee; and
  - b. the Secretariat.
2. The Board of Trustees is authorised to establish under his responsibility other separate bodies or committees.
3. The composition, mode of appointment, decision making, term, and the like are controlled by the Board of Trustees in separate regulations.

## **FINANCIAL YEAR AND ANNUAL ACCOUNTS**

### **Article 15**

1. The financial year of the foundation will coincide with the calendar year.
2. The Board of Trustees is obligated to administrate the acts of the foundation as well as the funds of the foundation. Furthermore the Board of Trustees is obligated to safely keep its books and other data in such way, that at all times the rights and obligations of the foundation are known.
3. Within six months after the completion of the financial year, the Board of Trustees is obligated to draw up and record on paper the foundation's statement of income and expenditures jointly constituting the annual account.
4. The Board of Trustees assures that the administration of the foundation is drawn up in such way, that the following is clear:
  - a. the nature and size of the reimbursement of expenses and attendance fee of Board of Trustees members;
  - b. the nature and size of the costs made by the foundation in order to raise and manage funds as well as the nature and size of other expenses of the foundation;
  - c. the nature and size of the income of the foundation;
  - d. the nature and size of the foundation's equity (*vermogen*).
5. The Board of Trustees is able to appoint a registered accountant or an accountant administration consultant for a review of the annual account.
6. The Board of Trustees is obligated to keep the data mentioned in this article for at least for the legally required period.

## **REMUNERATION**

### **Article 16**

1. Board of Trustees members do not receive any salary, neither directly nor indirectly.
2. The term salary does not refer to non-excessive remuneration determined by the Board of Trustees for expenses incurred on behalf of the foundation and a non-

excessive attendance bonus.

3. All remunerations paid directly or indirectly to Board of Trustees members are included and clarified as such in the annual account of the foundation.

#### **BY-LAWS**

##### **Article 17**

The Board of Trustees will be entitled to lay down, amend or cancel by-laws that regulate those subjects that have not been laid down in these articles of association, provided that such by-laws do not contain clauses in contradiction to Dutch law or to these articles of association.

#### **EXECUTIVE DIRECTOR**

##### **Article 18**

1. The Board of Trustees may appoint an Executive Director and may charge the latter with the day-to-day management of the Foundation's business and affairs.
2. If an Executive Director has been appointed, he may be removed from office by the Board of Trustees itself having complied with the relevant statutory provisions.
3. At meetings of the Board of Trustees the Executive Director shall have an advisory vote.

#### **AMENDMENT TO THE ARTICLES**

##### **Article 19**

1. The Board of Trustees is authorised to amend the Articles of the foundation. The Board of Trustees shall undertake to obtain prior written approval from the Meeting Contributors for any amendment which affects the rights and duties of said Meeting of Contributors.
2. A resolution for an amendment to the Articles will not take effect until after it has been recorded in a notarial deed.
3. Each Board of Trustees member is individually authorised to have the required notarial deed executed.
4. If the foundation has the status of public benefit organisation as referred to in section 5b of the Dutch State Taxes Act (*Algemene Wet inzake Rijksbelastingen*), the Board of Trustees must take this into account with regard to the amendment to the Articles.

#### **DISSOLUTION**

##### **Article 20**

1. After prior written approval from the Meeting of Contributors, the Board of Trustees will be authorised to adopt a resolution for the dissolution of the foundation.
2. If the foundation has no assets at the time of the dissolution, it will then cease to exist. Following its dissolution, the foundation will continue to exist in so far as necessary for the liquidation of its assets. The Board of Trustees will be in charge of the liquidation, unless one or more legal entities or persons have been designated

- as liquidators when the resolution for the dissolution was adopted.
3. a. Any credit balance must be spent in favour of an institution as referred to in section 5b of the Dutch State Taxes Act with similar objects or a foreign institution which aims exclusively or almost exclusively to serve the general public and with similar objects.
    - b. The intended use of the credit balance will be determined by the Board of Trustees, with due regard for what is set out above in subparagraph A.
  4. Liquidation takes place in the manner provided by the law. The stipulations of these Articles shall apply as far as possible during the liquidation.
  5. Documents and notices issued by the foundation during the liquidation must contain the words "in liquidation" after its name.
  6. Once the foundation has ceased to exist, the legal entity or natural person designated to that end by the Board of Trustees on adoption of the resolution for the dissolution will keep the books and records of the foundation for the period established by law.

## **FINAL PROVISION**

### **Article 21**

In all cases not provided for by either the law or these articles of association, the Board of Trustees will decide.

—————IN WITNESS WHEREOF THIS DEED.

Executed in Amsterdam on the date, in the month and in the year as stated in the preamble. The Appearer is known to the Undersigned, Notaris. The substance of the Deed having been read out and explained to the Appearer, he declared not to require the Deed to be read out in full, to have taken cognisance of the substance of the Deed in good time and to agree with such substance. Immediately following a limited reading this Deed was signed by the Appearer and by the Undersigned, Notaris.



